

# Afdelingsreglement

STATUS: VOOR TE LEGGEN AAN AAV

## **D66** Etten-Leur / Moerdijk

### AFDELINGSREGLEMENT Afdeling Etten-Leur / Moerdijk DEMOCRATEN 66

Dit afdelingsreglement is vastgesteld door de afdelingsvergadering van D66 Etten-Leur/Moerdijk op 9 maart 2017. Het reglement geldt voor de afdeling Etten-Leur/Moerdijk. Deze afdeling beslaat het grondgebied van de gemeenten Etten-Leur en Moerdijk. Dit reglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Politieke Partij Democraten 66.

#### Artikel 1: Definities

1. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
2. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
3. Onder fractie(s) wordt verstaan de fractie van de gemeentera(a)d(en) vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling.
4. Onder Algemene Afdelingsvergadering (AAV) wordt verstaan de ledenvergadering.
5. Onder bestuur wordt het afdelingsbestuur verstaan.
6. De definities in het Huishoudelijk Reglement zijn van overeenkomstige toepassing

#### Artikel 2: De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
  - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
  - c. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing(en) van de gemeentera(a)d(en);
  - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.

#### Artikel 3: De commissies van de AAV

1. De AAV kan permanente of ad hoc commissies instellen.
2. De voorzitter van een commissie wordt in functie gekozen.
3. De AAV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie aan te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
4. De AAV verkiest een Kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 6 nader omschreven.
5. De AAV verkiest een Afdelingsverkiezingscommissie (AVC). De taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie worden in artikel 7 van dit reglement en [artikel 6.15](#) van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.
6. De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk met een andere afdeling in te stellen.

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)
- Artikel 3: De commissies van de AAV
- Artikel 4: Bijeenkomen van de AAV
- Artikel 5: Het bestuur
- Artikel 6: Financiën
- Artikel 7: Gemeenteraadsverkiezingen
- Artikel 8: Het verkiezingsprogramma
- Artikel 9: Samengestelde afdelingen
- Artikel 10: Vergoeding aan leden
- Artikel 11: De relatie afdelingsbestuur / fractie
- Artikel 12: Ondersteuning van de fractie
- Artikel 13: Ontbinding van de afdeling
- Artikel 14: Wijzigingen afdelingsreglement
- Artikel 15: Slotbepaling

## Artikel 4: Bijeenkomen van de AAV

1. De AAV wordt tenminste twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
2. De AAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
  - a. (één van) de fractie(s);
  - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is tenminste 10% van de leden van de afdeling.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling met medewerking van het Landelijk Bureau, zelf tot bijeenroeping overgaan.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals, de agenda, het concept- verslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie per e-mail aan de leden toegezonden. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De AAV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Indien het bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV melding.
6. De AAV is openbaar. De AAV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren op voordracht van het bestuur of tenminste 10% van de leden.
7. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in het eerste, vierde en vijfde lid gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

## Artikel 5: Het bestuur

1. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
    - i. de reglementen;
    - ii. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
    - iii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
    - iv. het goed functioneren van de afdeling;
  - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
  - c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
  - d. het bijeenroepen van de AAV;
  - e. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals bijvoorbeeld het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
  - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
  - g. het instellen van commissies van het bestuur;
  - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
  - i. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als naar buiten;
  - j. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen door de AAV. De voorzitter kan verkozen worden door middel van een digitale stemming onder alle leden van de afdeling.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben in deze functie een zittingstermijn van 6 jaren, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal 6 jaren. Deze verlenging kan op voordracht van het bestuur of tenminste 10% van de leden, en dient door de AAV goedgekeurd te worden met meerderheid van stemmen.
6. Verkiezing van het bestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
7. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement.
8. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen als aanvulling op de bepalingen in het

Huishoudelijk Reglement;

9. De voorzitter en de secretaris van het afdelingsbestuur zijn gezamenlijk bevoegd, brieven, stukken e.d. inzake aangelegenheden het afdelingsbestuur betreffende, te tekenen.
10. De voorzitter en de penningmeester van het afdelingsbestuur zijn gezamenlijk bevoegd de bank/girotekening van de afdeling te beheren.
11. Een lid van de fractie kan een afdelingsbestuursvergadering als informant, of als adviseur bijwonen.
12. Het afdelingsbestuur kan zich laten informeren door derden uit te nodigen, zowel leden als niet-leden

## Artikel 6: Financiën

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
  - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
  - b. subsidies van de overheid;
  - c. donaties;
  - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van burgemeesters;
  - e. alle overige baten.
2. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt verslag uit aan de AAV.
3. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
4. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
5. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
6. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.
7. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor. De ledenvergadering verleent aan het bestuur décharge over het gevoerde beheer nadat de Kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.

## Artikel 7: Gemeenteraadsverkiezingen

1. Voor de te nemen besluiten voor de Gemeenteraadsverkiezingen is [artikel 6.11](#) en [6.12](#) van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
  - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
  - e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;
  - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
  - g. het aanmeldingsadres;
  - h. (indien van toepassing) het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat lijsttrekkers.
3. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in [artikel 6.16](#) en [6.17](#) van het Huishoudelijk Reglement .
4. De AVC draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.

## Artikel 8: Het verkiezingsprogramma

1. Het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
2. Het bestuur stelt de ontwerp tekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende

- ledenvergadering aan de leden ter beschikking.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad voor D66 dienen het verkiezingsprogramma van D66 te onderschrijven.

## Artikel 9: Samengestelde afdelingen

1. Voor een afdeling bestaande uit meerdere gemeenten gelden de volgende bepalingen in afwijking van dit reglement:
  - a. aan de verkiezing van lijsttrekker en overige kandidaten van de lijst nemen de stemgerechtigde leden deel die woonachtig zijn in de gemeente waarvoor de lijst van toepassing is;
  - b. de vaststelling van het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen geschiedt door de stemgerechtigde leden die woonachtig zijn in de gemeente waarvoor het verkiezingsprogramma van toepassing is.

## Artikel 10: Vergoeding aan leden

Het afdelingsbestuur:

1. Het afdelingsbestuur zal in beginsel uitsluitend onkosten vergoeden voor zover het doen van uitgaven en mate van vergoeding ervan vooraf door het afdelingsbestuur is goedgekeurd binnen het kader van de begroting van de afdeling
2. Uitgaven die voor een onkostenvergoeding in aanmerking kunnen komen zijn:
  - a. kosten ter bevordering van de professionaliteit van de afdeling;
  - b. kosten ter behartiging van de politieke belangen van de afdeling, niet zijnde eventuele reguliere vergoedingen;
  - c. kosten die samenhangen met activiteiten die voor alle leden van de afdeling georganiseerd en uitgevoerd zijn;
3. Voor zover reiskosten voor vergoeding in aanmerking komen, zal voor het reizen met de auto € 0,19 per kilometer worden vergoed (op basis van de kortste route volgens de routeplanner van de ANWB) en bij gebruik van het openbaar vervoer de werkelijk gemaakte kosten op basis van 2e klas reizen, op basis van de optimale route volgens NS-reisplanner;
4. Voor zover consumpties voor vergoeding in aanmerking komen, zullen deze vergoed worden met een maximum van € 10,- per persoon per dag.

## Artikel 11: De relatie afdelingsbestuur / fractie

1. Het afdelingsbestuur en de fractie verschaffen elkaar over en weer alle informatie die nodig is om als afdeling optimaal te functioneren.
2. Een lid van het bestuur kan een vergadering van de fractie bijwonen.
3. Een lid van de fractie kan een vergadering van het afdelingsbestuur bijwonen.
4. Het afdelingsbestuur houdt een vinger aan de pols met betrekking tot de uitvoering van het verkiezingsprogramma door de fractie.
5. Indien de fractie afwijkt van het door de AAV vastgestelde verkiezingsprogramma van de afdeling wordt dit vooraf door de fractie overlegd met het afdelingsbestuur. De fractie legt hiertoe politiek verantwoording af aan de AAV op een eerstvolgend moment.
6. Het afdelingsbestuur en de fractie wijzen elk een persoon aan, die in principe alle contacten onderhoudt met de plaatselijke, regionale en landelijke pers. Dit laat onverlet de eigen politieke verantwoordelijkheid en vrijheid van de leden van de fractie bij het geven van interviews en het uitbrengen van een persverklaring.
7. Het afdelingsbestuur bereidt de lokale campagnes voor en draagt zorg voor de begroting aangaande deze campagnes. De fractie en het afdelingsbestuur bepalen in onderling overleg de inhoud en uitvoering van de lokale campagnes.
8. Ten behoeve van de campagnes van de campagne coördinator en/of een campagnecommissie door de AAV aangesteld worden.

## Artikel 12: Ondersteuning van de fractie

1. Op verzoek van een fractie kan de ledenvergadering een steunfractie voor deze fractie instellen.
2. De taak, wijze van samenstelling en werkwijze van een dergelijke steunfractie kan door de

ledenvergadering schriftelijk worden vastgelegd als aanvulling op het afdelingsreglement, nadat de betreffende fractie is gehoord.

3. De betreffende fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steunfractie in te dienen bij de AAV.

## **Artikel 13: Ontbinding van de afdeling**

1. Opheffing van de afdeling kan alleen door een besluit van de ledenvergadering, waar minimaal vijftig procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, genomen met tweederde meerderheid.
2. Het ontbindingsbesluit geeft aan een eventueel liquidatiesaldo een met het doel van de partij strokende bestemming.
3. Opheffing van de afdeling kan tevens plaatsvinden door een besluit van het bestuur van de regio waartoe de betreffende afdeling behoort, in het kader van een herschikking van afdelingen en indien het aantal leden van de afdeling minder bedraagt dan 10. Het liquidatiesaldo komt in dat geval ten goede aan de afdeling waartoe de leden van de op te heffen afdeling gaan behoren.
4. Bij ontbinding van de partij geschiedt de liquidatie door het landelijk bestuur.

## **Artikel 14: Wijzigingen afdelingsreglement**

1. Het afdelingsbestuur of tenminste 10% van de leden van de afdeling kan een voorstel tot wijziging van het afdelingsreglement indienen.
2. Een voorstel tot wijziging van het afdelingsreglement wordt vastgesteld door de AAV, na instemming met meerderheid van stemmen.
3. Het afdelingsbestuur stuurt een voorstel tot wijziging van dit reglement minimaal veertien dagen voorafgaande aan de AAV aan de leden.
4. Het gewijzigde afdelingsreglement gaat in veertien dagen nadat de AAV deze heeft vastgesteld.

## **Artikel 15: Slotbepaling**

1. In geval van situaties of werkwijzen waar dit reglement niet in voorziet, zijn de Statuten of het Huishoudelijk Reglement leidend.
2. Indien er een situatie ontstaat waarin noch het afdelingsreglement noch de Statuten en het Huishoudelijk Reglement voorzien, bepaalt het afdelingsbestuur hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.